

KELISHILDI
Bobur nomidagi Andijon viloyat axborot-
kutubxona markazi direktori

_____G.Ismailova

2024yil“_____”_____

TASDIQLAYMAN
Andijon viloyati Jalaquduq tuman axborot-
kutubxona markazi direktori

_____G.Rustamova
2024yil“_____”_____

Andijon viloyati Jalaquduq tuman axborot-kutubxona markazining
2024 yil uchun mo'ljallangan
ish rejasi

№	Nomi	Oʻlchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas`ullar
			2023y il (fakt)	2024 yil (reja)			
I. ILMIY - METODIK FAOLIYAT							
1	Me`yoriy- uslubiy qo`llanmalar, metodik qo`llanmalar, metodik-bibliografik qo`llanmalar ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	hujjat	-	-	Xizmat rejasi asosida	2024-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
2	AKMning kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	hujjat	3	4	1. Hududiy AKM mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus vah.k.); 2. Har oy yakuni bo'yicha hisobotini yuritish; 3. Har chorak ma'lumotlarni umumlashtirib, Viloyat AKMga taqdim etish	2024-yildavomida	Kadrlar bo`yicha inspektor
3	Tumandagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o`rganish, dislokatsiyasini tayorlash	Ma`lumot	-	1	1. Fuqarolar, o`zini o`zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat ashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib	2024-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati

					borish; 2. Viloyat axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Viloyat AKMga taqdim etish		
4	Axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashr va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	3	4	1.Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2.To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
5	Tumandagi axborot-kutubxona muassasalariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	8	10	Ko'chma, og'zaki, masofadan, yozmaravishda: - Kutubxona hujjatlarini tayorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish, hujjatlarini to'g'ri yuritishda; - Axborot-bibliografiya xizmatini tashkil etishda; - Masofadan turib xizmat ko'rsatish va boshq.	2024-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
6	TAKM hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	150	150	Viloyat AKM tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2024-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati

7	Bibliografik qoʻllanma ishlab chiqish va viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	16	18	Viloyat AKM tomonidan ishlab chiqilgan 2022 yilning muhim va unutilmas sanalari taqvimasi asosida	2024-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
8	Foydalanuvchilarga zamonaviy xizmat koʻrsatish turlarini keng aytirish maqsadida innovatsiyalar tatbiq qilish	Tadbir	-	2	Turli xeshteglar ostida kitobxonlik madaniyatini oshirish va kitob mutolaasini targʻib qilish boʻyicha yangiliklar yaratish.	2024-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
9	Foydalanuvchilar oʻrtasida soʻrovnoma oʻtkazish	Tadbir	-	4	1. Anketa savollarini tuzish; 2. Soʻrovnomaning foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. Soʻrovnoma natijalarini tahlil qilish va viloyat AKMga taqdim etish	2024-yildavomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat koʻrsatish xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati

II. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI

10	Axborot-kutubxona fondlarini toʻldirish	Nusxa jami	2705	3000	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2024yil davomida	Fondlarni toʻldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	shundan,						
10.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2024yil Davomida	Fondlarni toʻldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	2198	2320	Shartnoma asosida	2024yil Davomida	Fondlarni toʻldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2024yil	Fondlarni

						Davomida	to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.4.	Sovg`a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	507	600	Dalolatnoma asosida	2024yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
11	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	256	270	Bibliografik yozuvning an`anaviy va elektron shaklini to`ldirish	2024yil Davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1517	2000	Resurslarni O`Ukda tizimlashtirish	2024yil Davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13	To`liq matnli resurslarni bibliografik yozuv(AAKtizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2024-yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
14	Yig`ma elektron katalogni shakllantirish maqsadida, viloyat AKMga elektron katalog bo`yicha hisobotlarini taqdim etish	Dona	224/57	252/65	Tasdiqlangan yuklama me`yorlari (norma) asosida, Viloyat AKM yig`ma elektron katalog stktoriga hisobot topshirish	Har oyda	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
15	Foydalanuvchilarni ro`yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	16181 1771 63	17432 1250 1860	Ro`yxatga olingan statistik ma`lumotlar asosida foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat AKMga taqdim etish	2024 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko`rsatish xizmati
16	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Marta	228940	235332	AKMga kitobxonlar qatnovi 235332 tani tashkil etadi: Undan: - Abonamentlar 116554 - O`quv zali 59978 - O`smir yoshlar bo`limi 29110 - Ma`naviy ma`rifiy yoshlar bilan	2024 yil Davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko`rsatish xizmati

					ishlash 29690		
17	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	431464	444516	Kundalik kitob berilish yig'indisi asosida	2024yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	312	196	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2024yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati, Axborot-bibliografiya xizmati
19	Ko'chma kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish	Marta	150	185	1. Shartnoma tuzish, yangilash; 2. Ko'chma kutubxonalar tashkil etish; 3.Tashkil qilingan kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish va ularning hisobini yuritish.	2024 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20	Sayyor tadbirlar tashkil qilish	Tadbir	12	14	- O'quvchilarga kutubxonahaqida ma'lumot berish va kutubxonadan foydalanish haqida videorolik namoyish etish; -Hamkorlikdagi rejaasosida bolalar bilan qiziqarli viktorinalar o'tkazish	2024 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21	“Kitobxonlar klubi” a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	36	40	1. Ma'naviy-ma'rifiyva “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish.	2024 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
22	Foydalanuvchilarga an'anaviy axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud	Nusxa			1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnomaasosida kutubxona fondidagia dabiyotlarni vaqtincha foydalanish	2024 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish

	adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish): - Tashkilot va muassasalarga (shartnoma asosida); - AKM mutaxassislariga; - Alohida shaxslarga		20196 8796 9875 1525	21879 10547 9722 1610	uchun taqdim etish 2. AKM mutaxassislariga abonementlik asosida fondga mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish		xizmati
23	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Sahifa	-		“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2024-yildavomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
24	Axborot-kutubxona fondlarida saqlanib kelinayotgan qo'lyozma, nodir va alohida qiymatga ega nashrlar haqidagi umumlashgan ma'lumotni tayyorlashni davom ettirish. Umumlashgan ma'lumotni Viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	-	-	Ro'yxat shakllantirish	2024-yildavomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
25	Fondni tartibga keltirish va changdan tozalash	Xizmat	12	12	1. Kitob tokchasi va kitoblarni changdan tozalash; 2. Kitobning o'z joyida turganligini aniqlash; 3. Ta'mirga muhtoj kitoblarni restavratsiya uchun rasmiylashtirish	2024-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
26	Ko'rgazmalar uchun adabiyotlar ajratish	Nusxa	3240	4012	1. Reja asosida AKMda o'tkazilgan ko'rgazmalar, AKMdan tashqarida so'rovlar asosida o'tkazilgan ko'rgazmalar uchun adabiyotlarni tanlash; 2. Adabiyotlar ro'yxatini	2024-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat

					shakllantirish; 3. Ko'rgazmalarni tashkil etish.		
27	Fondlarni xatlovdan o'tkazish (inventarizatsiya)	Xatlov	-	-	Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlangan Yo'riqnoma asosida tuzilgan AKM rejasi bo'yicha	2024-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
28	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi" ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi" ni tayyorlash	Bibliografik yozuvlar	-	-	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Viloyat AKM ga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
29	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chetellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	343	600	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - kartochkada	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
30	Jalaquduq tumanigabag' ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	8	8	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik ob'ekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodigabag' ishlangan biobibliografiyalar	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

31	AKM tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	10	12	1.Retro nashrlarni yig'ish; 2.Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
32	Foydalanuvchi talabiga ko'ra buyurtma qilingan adabiyotlarni raqamlashtirish (skaner)ga berish	Sahifa	2401	3050	1.Ko'p so'raladigan va kam nusxadagi adabiyotlarni raqamlashtirish 2.O'quv zallari da foydalanuvchilarga taqdim etish/soni	2024-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
33	AKM veb-saytida, ijtimoiy tarmoqlarda (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) AKM faoliyatiga oid yangiliklarni kengyoritish	Ma'lumot	309	600	Ma'naviy-ma'rifiy reja hamda boshqa tadbirlar asosida	2024-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
34	To'liq matnli ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	-	-	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati tomonidan skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disk larga ko'chirish	2024-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
35	AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	6058	690/190000	Reja asosida	2024-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
36	QR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolarga joylashtirish	Resurs	-	-	Yoshlar Ittifoqi tuman bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar, turistik ob'ektlarda joylashtirish	2024-yil harchorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
37	AKM axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2024-yil harchorakda	Axborot kommunikatsiya

	Viloyat AKMga ma'lumot berib borish						texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
38	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha AKM mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	1	5	Milliy kutubxona? Viloyat AKMxizmatlarining Ish rejasi, "INFOLIB UZBEKISTAN" Milliy axborot-kutubxona haftaligi va boshqa tadbirlar rejasi asosida joylarga chiqqan holda, onlayn yoki oflayn tarzida hududlar bilan kelishgan holda tashkil etiladi. Ishtirokchilar ro'yxati Milliy kutubxonaga taqdim etiladi ("Kataligizator maktabi", "Bibliograf maktabi" va boshq.) Malakaoshirish tadbirlarida ishtirok etgan xodimlar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/ maslahat - uslubiy yordam tashkil etadi	2024-yil davomida.	Barcha xizmatlar
39	TAKM mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: -metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar- treninglar - malaka oshirish kurslari dao'qitish - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	12	12	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja- jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2024-yil Har chorakda	Barcha xizmatlar
V. OAV BILAN ISHLASH							
40	AKM faoliyatini doimiy yoritib borish (televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	5	5	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

41	AKM va TAKMlar faoliyatini doimiy ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Marotaba	312	600	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish	2024-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
42	Pullik xizmatlar						
42.1	Axborot-kutubxona xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda					
42.2	Ijara xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda					